

**OUR CODE**  
OF BUSINESS ETHICS

Vinna På

Rätt

Sätt

spectris



Hur vi bedriver vår verksamhet är viktigt för oss alla som arbetar på Spectris, för våra familjer och för våra många intressenter. Vi har en stolt historia av att agera med absolut integritet om vårt ansvar att föra vidare en stark och framgångsrik verksamhet till kommande generationer. Vi arbetar som ett team för att vara en hållbar organisation i världsklass, och vi levererar vad vi lovat till våra kunder.

Våra värderingar ligger till grund för hur vi uppför oss i alla situationer. Vår affärsetiska kod hjälper oss att agera med absolut integritet och bedriva vår verksamhet på rätt sätt, varje dag.

# Innehållsförteckning

## 04 Våra Värderingar

- 06 Våra värderingar och hur vi bedriver vår verksamhet

## 08 Vår Kod

- 12 Vårt åtagande vad gäller koden
- 14 Vår beslutsguide för etiska beslut
- 16 Att ta upp frågor och problem: Stå för integritet
- 18 Ytterligare skyldigheter för ledning, chefer och arbetsledare

## 20 Vårt Ansvar

### Hur vi bedriver vår verksamhet

- 24 Bekämpning av mutor och korruption
- 26 Samarbete med våra affärspartner
- 28 Rättvis konkurrens
- 30 Efterlevnad av handelsregler och exportkontroller
- 32 Miljö
- 34 Produktkvalitet och produktsäkerhet
- 36 Kommunikation

### Rättvis behandling av anställda

- 40 Hälsa, säkerhet och välbefinnande

- 42 Arbetskultur och anställningsförfaranden
- 44 Dataskydd
- 46 Intressekonflikter
- 48 Mänskliga rättigheter och modernt slaveri

### Ekonomisk integritet och skydd av våra tillgångar

- 52 Immateriella rättigheter
- 54 Användning och skydd av företagets tillgångar
- 56 Informationssäkerhet
- 58 Korrekt och säker rapportering och dokumentation



# Vara Värderingar

# Våra värderingar och hur vi bedriver vår verksamhet

Våra värderingar och hur vi bedriver vår verksamhet är viktigt för oss, våra familjer och alla företagets många intressenter. Vi har en stolt historia av att agera med absolut integritet, och ett ansvar att föra vidare en stark och framgångsrik verksamhet till kommande generationer.

Vi arbetar som ett team för att vara en hållbar organisation i världsklass, som levererar värde åt våra kunder och övriga intressenter. Vi åstadkommer detta genom att ta personligt ansvar för våra värderingar och vårt beteende, genom att arbeta tillsammans för att uppfylla våra löften och genom att ständigt sträva efter att göra vårt bästa. Våra värderingar utgör grunden för all vår verksamhet, och vi måste leva upp till dem varje dag:

Våra värderingar hjälper till att styra vårt beteende och underbygga vår framgång. Enkelt uttryckt kan våra värderingar sammanfattas som. Var genuin. Ta ansvar. Sikta högt.

## Var genuin:

Vi tror på absolut integritet. Det är så vi uppfyller våra löften till våra intressenter, miljön och varandra.

- Vi gör rätt saker på rätt sätt.
- Vi "säger till" när någonting inte är rätt.
- Vi visar omsorg om och respekt för varandra.

## Ta ansvar:

Vi tror på lagarbete och på att hålla våra löften. Det är så vi bygger våra varumärken och verksamheter.

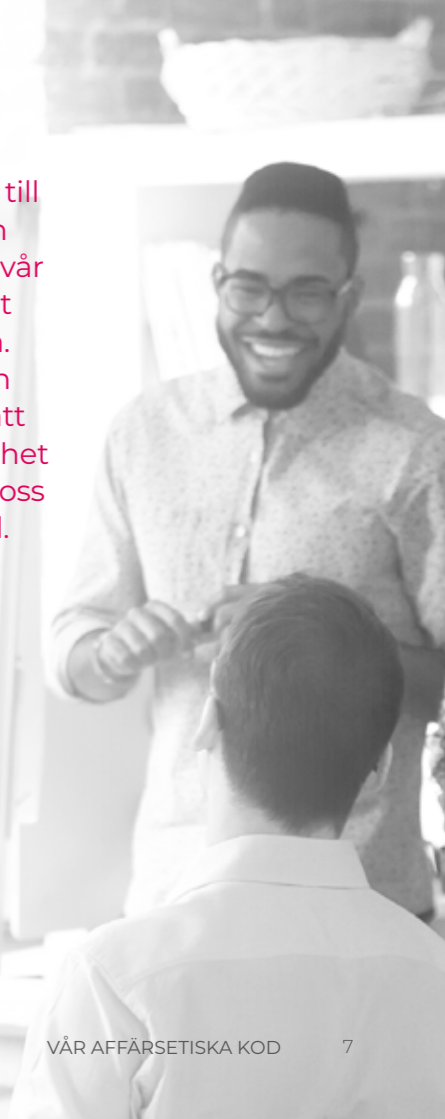
- Vi är beslutsamma och ansvarstagande.
- Vi värdesätter mångfald och satsar på våra medarbetares starka sidor.
- Våra kunder är hjärtat i vår verksamhet.

## Sikta högt:

Vi tror på att vara orädda och positiva. Det är så vi presterar bäst och når större framgång.

- Vi försöker ständigt att förbättra oss.
- Vi är öppna för nya idéer och metoder.
- Vi hjälper varandra att lyckas.

Genom att leva upp till våra värderingar och vår kod förbättrar vi vår produktivitet överallt där vi är verksamma. Våra värderingar och vår kod hjälper oss att bedriva vår verksamhet på rätt sätt, och ger oss en konkurrensfördel.





Vår

Kod

# Vår kod

Våra värderingar ligger till grund för hur vi bedriver vår verksamhet. Vår affärsetiska kod sätter det etiska ramverket för vår verksamhet.

Uppförandekoden listar de standarder som vi alla förväntas följa i vår affärsverksamhet, var vi än är verksamma. Om lokala regler och lagar är striktare än vår uppförandekod måste vi följa dem; om lokala regler och lagar är mindre strikta följer vi koden.

Vi tar vår kod på största allvar, och förväntar oss att alla våra medarbetare och affärspartner gör detsamma. En grundförutsättning är dock att vi alla engagerar oss positivt i koden. Efterlevnad av uppförandekoden handlar INTE om att kryssa i ett antal rutor; vår kod utgör en viktig konkurrensfördel..

Känn till koden



Följ den



Stå för integritet

## Vem gäller koden för?

Vi har alla ett personligt ansvar att agera i enlighet med vår kod, samtliga tillhörande policyer och det stödjande materialet på 'hub'. Detta gäller all vår affärsverksamhet i samma utsträckning. Ledningsgruppen, liksom alla direktörer, avdelningschefer, gruppchefer och arbetsledare, ska aktivt stödja koden och regelbundet avsätta tid för diskussioner med sina team om hur koden ska omsättas i praktiken.

Vi förväntar oss att våra leverantörer, underleverantörer, tillfälligt anställda och andra tredje parter som vi arbetar med, följer vår kod eller arbetar i enlighet med egna, liknande standarder.

Vi tar gärna emot återkoppling på innehållet i koden och överväger noga alla kommentarer. Vi ber att du använder [spectrishelpline.com](https://spectrishelpline.com) för att lämna din återkoppling.

# Vårt åtagande vad gäller koden

## Ta dig tid

Alla är skyldiga att läsa och bekanta sig med koden, samt tillhörande policyer och webbplats. Det är ditt ansvar att veta vad koden täcker, att agera i enlighet med kodens anda, och använda den som vägledning när:

- du står inför ett etiskt dilemma,
- du har en fråga eller ett problem, eller
- du är bekymrad över beteenden som kan strida mot koden, våra policyer eller värderingar.

## Stöd dina kollegor

Vi ställs alla ibland inför utmaningar i arbetet. Om du märker att en kollega har problem, oavsett orsak, hänvisar vi till våra värderingar och vår kod för vägledning och stöd. Om de står inför ett efterlevnadsproblem besöker du kodens webbplats för detaljerad information om det bästa sättet att hantera frågan.

## Förstå konsekvenserna

Vår kod är meningslös om vi inte upprätthåller den. Överträdelser tas därför på allvar och kan resultera i disciplinära åtgärder, som även kan innebära uppsägning.

Koden ger inte alla svar på hur du ska agera i olika situationer. Men den kan fungera som stöd och vägledning när du står inför ett problem eller ett svårt samtal med en chef eller lokal ansvarig. Det är ledningens skyldighet att stödja koden; det är din skyldighet att använda den. Vår beslutsguide (på sida 14) finns för att hjälpa dig i dessa situationer.

# Vår beslutsguide för etiska beslut

I de flesta situationer är det inte svårt att fatta rätt beslut. Men ibland står vi alla inför situationer då det inte är tydligt vad som är "rätt", eller då vi vet vad som är rätt men vi har svårt att hitta modet att agera.

Vår beslutsguide har skapats för just dessa situationer. Beslutsguiden innehåller ett mindre antal lättbesvarade frågor, som tagits fram för att stödja etiskt beslutsfattande, och fungerar som bäst när den används som vägledning för diskussion med en eller flera kollegor. Risker att vi fattar dåliga beslut ökar när vi känner oss isolerade i vårt beslutsfattande.





# Att ta upp frågor och problem: Stå för integritet

Var och en av oss ansvarar för att leva upp till våra värderingar och vår kod; denna efterlevnad är inte en passiv aktivitet. Vi har alla ett aktivt ansvar att "säga till" och stå för integritet. Detta innebär att vi har en skyldighet att "säga till" när vi misstänker oetiskt uppförande. Det är inte alltid lätt, men det är det enda rätta. Du behöver inte alltid vara 100 % säker på att en överträdelse har skett, men du måste alltid agera i god tro. Problem som tagits upp i god tro respekteras, liksom din konfidentialitet.



## Kom alltid ihåg

- Vi har en nolltoleranspolicy mot repressalier. Om du tar upp problem i god tro kommer du att skyddas.
- Medarbetare som gör sig skyldiga till repressalier blir föremål för disciplinära åtgärder.
- Du kan även använda hjälplinjen för att ställa en fråga om något du är osäker på. Det behöver inte gälla en misstanke om överträdelse.

## Ta upp en fråga eller ett problem



Kan du ta upp frågan eller problemet med din närmaste chef?



Ja



Kontakta din närmaste chef



Nej

Kan du tala med en annan chef i ditt team?



Ja



Tala med en annan chef i ditt team



Nej

Kan du kontakta en relevant avdelning?



Ja



Kontakta en relevant avdelning (t. ex. etik- och efterlevnad, personal, juridik)



Nej

Om inget av ovanstående "säg till"-alternativ är lämpligt ska du kontakta hjälplinjen



Ja



Kontakta Spectris hjälplinje

## Ytterligare information:

Du kan kontakta hjälplinjen via [www.spectrishelpline.com](http://www.spectrishelpline.com) eller per telefon.

Du hittar lokala telefonnummer på webbplatsen.

### Måste jag uppge mitt namn när jag kontaktar hjälplinjen?

Om du uppger ditt namn när du rapporterar ett problem eller en misstänkt överträdelse hjälper det oss att utreda frågan. Men om du vill förbli anonym kan etik- och efterlevnadsteamet, i enlighet med lokala lagar och regler, kommunicera med dig via webbplatsen, så att din anonymitet upprätthålls.

Alla frågor som rapporterats till hjälplinjen granskas av det centrala etik- och efterlevnadsteamet, som beslutar om lämpliga åtgärder och uppföljning.

# Ytterligare skyldigheter för ledning, chefer och arbetsledare

Vi har alla ett aktivt ansvar att efterleva både andan och bokstaven i våra värderingar och vår kod. Men vår ledning och våra chefer och arbetsledare har ytterligare ansvar att främja en arbetskultur som möjliggör framgång samtidigt som vår verksamhet bedrivs på rätt sätt.



Alla våra ledare, chefer och arbetsledare är skyldiga att:

- **Föregå med ett aktivt exempel** genom att omsätta våra värderingar i handling, och inte bara i ord.
- Se till att våra **verksamhetsmål aldrig används för att rättfärdiga överträdelser mot koden.**
- **Ta sig tid** att regelbundet tala med våra team om koden, inklusive diskussioner om möjligheter och utmaningar.
- Uppmuntra en konstruktiv **säg till** kultur och värdesätta att då någon tar upp ett problem är det för att de vill hjälpa verksamheten att bli bättre.
- **Vara uppmärksam på tecken på repressalier** mot kollegor som har tagit upp problem eller frågor i god tro.
- **Lyssna** på kollegor och uppmuntra deltagande även från de tystaste i rummet.

Utöver att vara en aktiv förebild för sin team, måste även våra ledare, chefer och arbetsledare alltid känna sig bekväma med att "säga till" i samband med frågor eller problem som rör våra värderingar eller vår kod. Ingen i vår organisation ska behöva känna sig isolerad, oavsett erfarenhet och position. **Vår kod och hjälplinje är till för att ge oss alla stöd och möjlighet att göra det som är rätt.**



# Vårt Ansvar

Hur vi bedriver vår verksamhet

Rättvis behandling av anställda

Ekono integritet och skydd av våra tillgångar



# Hur Vi Bedriver Vår Verksamhet

24 Bekämpning av mutor och  
korruption

26 Samarbete med våra affärspartner

28 Rättvis konkurrens

30 Efterlevnad av handelsregler  
och exportkontroller

32 Miljö

34 Produktkvalitet och produktsäkerhet

36 Kommunikation

## Bekämpning Av Mutor Och Korruption

Varför? Mutor och korruption skadar samhällen, individer och våra kommersiella intressen. Det är dessutom olagligt.

### Vårt åtagande:

Hos oss råder **nolltolerans mot alla former av korruption och mutor i alla våra affärsrelationer.**

Vi förväntar oss **exakt samma uppförande från alla affärspartner** som arbetar för oss, och använder oss av due diligence-granskningar och övervakning för att genomdriva detta.

Vi **erbjuder, begär eller accepterar aldrig gåvor eller representation som kan uppfattas som mutor.** Detta inkluderar olämpliga välgörenhetsbidrag och sponsringar. Vår organisation upprätthåller ett register över gåvor och representation som alltid måste användas.

Vi betalar aldrig ut underlättande betalningar, s.k. smörjpengar, och tillåter inte heller att andra gör det för vår räkning. **Vi betraktar även små underlättande betalningar som en form av mutor.**

### Din roll och ditt ansvar

- Du får aldrig erbjuda, begära eller acceptera något av värde för att få eller ge någon annan otillbörliga affärsmässiga fördelar eller påverka affärsbeslut på ett oegentligt sätt – detta är mutor.
- Var medveten om risken för mutor och korruption när du erbjuder eller accepterar gåvor eller representation, och se till att du alltid agerar i enlighet med våra policyer.
- Var klar och tydlig i din kommunikation med alla de affärspartner som arbetar för oss om våra åtaganden vad gäller mutor och korruption.
- Låt dig inte isoleras om du står inför en risk för mutor eller korruption – om du är osäker ska du avbryta det du gör och söka vägledning.
- Om du krävs på pengar eller värdesaker under hot om våld eller personskada ska du lämna över det som begärs, sätta dig i säkerhet och omedelbart rapportera händelsen till din chef eller den juridiska avdelningen.
- Lokala sedvänjor kan aldrig åberopas som en ursäkt att ge eller ta emot mutor; handlingen är fortfarande oacceptabel och olaglig.
- Ge aldrig företagets egendom eller finansiella medel som bidrag till politiska kandidater, partier eller organisationer.



### Kom alltid ihåg

- Hos oss råder nolltolerans mot korruption och mutor i alla våra affärsrelationer.
- Vi förväntar oss att våra affärspartner följer samma standard.
- Var uppmärksam på risken för mutor och korruption när du erbjuder eller erbjuds gåvor eller representation.
- Följ gruppens och lokala policyer när du registrerar uppgifter om gåvor och representation.
- Det är aldrig acceptabelt att hänvisa till lokala sedvänjor som försvar för mutor och korruption.
- Hur en handling uppfattas kan vara avgörande. Om det finns risk att en handling kan tolkas som försök till mutor eller korruption ska du omedelbart söka vägledning om hur du ska hantera situationen.

### Du ska vända dig till:

- Tala med din etik- och efterlevnadsrepresentant, ditt juridiska ombud, din närmaste chef eller personalchef.
- Sök på "Bekämpning av mutor och korruption" på Spectris' eller ditt lokala operativa företags webbplats eller 'hub'.
- Titta i Spectrisgruppens handbok – om du inte har tillgång till den vänder du dig till dina kontakter från personal, den juridiska avdelningen eller etik- och efterlevnadsteamet.

## Samarbete Med Våra Affärspartner

Varför? Våra affärspartners uppförande (bra eller dåligt) kan ha betydande konsekvenser för vår verksamhet.

### Vårt åtagande

Vi samarbetar bara med **affärspartner** (inklusive leverantörer, säljare, ombud, mellanhänder, distributörer, kunder och andra vi gör affärer med) med bevisad integritet, som har godkänts efter tillämpliga **due diligence-kontroller**.

För att arbeta tillsammans med oss **måste våra affärspartner respektera och agera i enlighet med våra värderingar och vår kod**.

Vi **behandlar alla våra affärspartner rättvist** och som vi vill bli behandlade.

Vi tar god hand om kommersiellt känslig information som vi får från våra kunder och affärspartner. Vi använder den enbart i legitima affärssyften och delar den endast med kollegor som måste ha tillgång till den för att kunna stödja vår verksamhet.

### Din roll och ditt ansvar

- Var tydlig och öppen i din kommunikation med våra kunder, leverantörer och samarbetspartner, men var noga med att skydda våra immateriella rättigheter, och använd enbart andras immateriella egendom om du har tillstånd att göra detta.
- Dela inte konfidentiell information med kollegor eller med tredje part utanför vår verksamhet, såtillvida du inte har behörighet att göra detta.
- Se till att all kommunikation i samband med erbjudanden och avtalsförhandlingar är korrekt och sanningsenlig.
- Genomför en noggrann due diligence-granskning av alla nya affärspartner.
- "Säg till" om du upptäcker eller misstänker att en av våra affärspartner har handlat oetiskt, och vidta åtgärder om deras uppförande bryter mot koden.
- Andla alla våra affärspartner med respekt och hjälp dem att vara ambassadörer för våra värderingar.
- Hjälp våra affärspartner att förstå vad vi förväntar oss av dem. Där så är lämpligt ska du göra dem medvetna om att vi kontrollerar vad de levererar och hur de möter sina åtaganden.

### Du ska vända dig till:

- Tala med din försäljningsdirektör, Supply Chain Manager, ditt juridiska ombud eller din etik- och efterlevnadsrepresentant.
- Sök på "Tredje parter, kanalpartner, distributörer, leverantörer" på Spectris' eller ditt lokala operativa företags webbplats eller 'hub'.
- Titta i Spectrisgruppens handbok – om du inte har tillgång till den vänder du dig till dina kontakter från personal, den juridiska avdelningen eller etik- och efterlevnadsteamet.



### Kom alltid ihåg

- Behandla våra affärspartner som vi vill bli behandlade.
- Vi är ansvariga för våra affärspartners handlingar när de arbetar för oss.
- Respektera och följ alltid våra due diligence-processer – de finns för att skydda dig och vår verksamhet.

## Rättvis Konkurrens

Varför? Vi vinner genom att vinna på rätt sätt, genom att erbjuda de bästa produkterna och lösningarna, och vi når störst framgång på marknader som är rättvisa och öppna.

### Vårt åtagande:

**Vi tror på öppen och rättvis konkurrens, och följer alla gällande regler om rättvis konkurrens och antitrustlagar.**

**Vi agerar alltid oberoende** när vi fattar affärsmässiga beslut och sätter priser.

Vi **söker aldrig samarbete eller samförstånd med konkurrenter, leverantörer eller distributörer** i konkurrensbegränsande syften. Detta innebär att vi aldrig deltar i olagliga prisöverenskommelser, anbudsuppgörelser, missbruk av dominerande ställning, marknadsmissbruk, eller uppdelning av kunder eller marknader.

Vi utvecklar våra affärsstrategier och prisplaner baserat på marknadsinformation från **legitima källor och våra egna oberoende analyser**.

### Din roll och ditt ansvar

- Ingå inte formella eller informella avtal eller samförstånd med konkurrenter för att fastställa priser, rigga bud, dela upp marknader eller begränsa tillgång.
- Dela inte kommersiellt känslig information med konkurrenter, inklusive information om priser, pågående budgivning, försäljningsvillkor, kostnader eller projektmarginaler.
- Låt dig inte dras in i diskussioner om framåtblickande affärsstrategier, prissättning eller marknader med konkurrenter i något sammanhang (exempelvis möten, industrievenemang, branschorganisationer eller sociala tillställningar).
- Rådfråga vår juridiska avdelning innan du samtycker till exklusiva avtal, ingår samarbetsavtal med konkurrenter, selektiva prisavtal, kopplingsförbehåll eller leveransvägran.
- Om du får kännedom om eller misstänker potentiellt konkurrensbegränsande beteende **ska du omedelbart kontakta den juridiska avdelningen**. Lämna eventuella möten där konkurrensbegränsande diskussioner äger rum och informera den juridiska avdelningen.
- Behandla alla andra parter konfidentiella, äganderättsligt skyddade information och affärshemligheter med integritet och i överensstämmelse med gällande lagar och regler.

### Du ska vända dig till:

- Tala med ditt juridiska ombud, din etik- och efterlevnadsrepresentant eller försäljningsdirektör
- Sök på "Rättvis konkurrens" på Spectris' eller ditt lokala operativa företags webbplats eller 'hub'.
- Titta i Spectrisgruppens handbok – om du inte har tillgång till den vänder du dig till dina kontakter från personal, den juridiska avdelningen eller etik- och efterlevnadsteamet



### Kom alltid ihåg

- Det är brottsligt att fastställa priser, manipulera anbudsfordringar och dela upp marknader eller kundunderlag i samarbete med konkurrenter.
- Konkurrensbegränsande överenskommelser ingås inte alltid skriftligen, de kan ingås muntligen, genom antydningar eller genom att en part håller tyst medan andra parter kommer överens om en handlingsplan.
- Det är viktigt att du handlar snabbt när du kontaktar vår juridiska avdelning i en specifik fråga.

## Efterlevnad Av Handelsregler Och Export Kontroll

Varför? Våra produkter och tjänster och vår affärsinformation exporteras globalt – att detta sker på laglig väg är avgörande för vår verksamhet.

### Vårt åtagande:

Vi följer alla gällande **exportkontroller, sanktioner, lagar och författningar på tullområdet.**

Vi ser till att vi har **kontroller, policyer och förfaranden** som stödjer den lagliga exporten av våra varor, tjänster, vår information och teknik.

### Din roll och ditt ansvar

- Följ alltid gällande export- och importlagar och -regler när du transporterar gods, tjänster, programvara eller teknik inom det egna landet eller över nationsgränser.
- Efterlev alla nationella och internationella regler om sanktioner och embargo, samt företagets destinationsspecifika policyer när du gör affärer med aktörer i andra länder.
- Följ våra policyer om efterlevnad av handelsregler noggrant. **Om du är osäker ska du be om vägledning innan du agerar.**
- **Se till att du har kunskap om vad du exporterar, vart det fraktas, produktens slutliga användning och vem slutanvändaren är.**
- Se till att du känner till och iakttar eventuella begränsningar som gäller för varor, tjänster eller information

som du levererar eller förvärvar, och att du vet till vem och vart de levereras.

- Var uppmärksam på **eventuella begränsningar som kan gälla dig som individ.**
- **Gör alla nödvändiga förberedelser i god tid** och se till att alla relevanta dokument fylls i och alla nödvändiga uppgifter sparas korrekt.
- Se till att alla skatter och avgifter betalas, att alla villkor för import- och exporttillstånd är uppfyllda, och att alla nödvändiga tulldeklarationer lämnas in till berörda myndigheter vid respektive in- och utförelseställe.
- Var tydlig med att ansvaret att efterleva handelsregler även gäller våra ombud och andra tredje parter som arbetar för oss.

### Du ska vända dig till:

- Tala med din etik- och efterlevnadsrepresentant, Export Control Officer, ditt juridiska försäljningsdirektör.
- Sök på "Efterlevnad av handelsregler" på Spectris' eller ditt lokala operativa företags webbplats eller 'hub'.
- Titta i Spectrisgruppens handbok – om du inte har tillgång till den vänder du dig till dina kontakter från personal, den juridiska avdelningen eller etik- och efterlevnadsteamet.



### Kom alltid ihåg

- Det här är ett område som är komplext och föränderligt. Rådfråga alltid din lokala Export Control Officer om du är osäker på hur du ska gå tillväga.
- Konsekvenserna för brott mot exportlagstiftning och leveranser till sanktionerade länder eller individer är allvarliga, och kan gälla både vår verksamhet och individuella medarbetare.
- Exportkontroller kan gälla information såväl som varor, tjänster och teknik.





## Miljö

Varför? När vi arbetar på ett miljömässigt hållbart sätt gynnas vi alla, och våra kunder och de samhällen där vi arbetar ställer allt högre krav på att verksamheter bedrivs på ett hållbart sätt.

### Vårt åtagande:

Vi följer alla de lagar och förordningar på miljöområdet som gäller för vår verksamhet.

Vi strävar efter att minimera vår påverkan på **miljön** på de platser där vi är verksamma

Vi fokuserar på att **växa och utvecklas på ett hållbart sätt** samtidigt som vi tar hand om miljön i hela vår organisation. Vi uppmuntrar våra affärspartner att göra detsamma.

### Din roll och ditt ansvar

- Förstå och följa alla tillämpliga miljöpolicyer.
- Om du blir medveten om en överträdelse mot någon av våra policyer ska du omedelbart avbryta det du gör och rapportera detta.
- Var en tydlig röst för miljömässig hållbarhet inom hela vår verksamhet.

### Du ska vända dig till:

- Tala med din arbetsmiljöchef, ditt juridiska ombud, din etik- och efterlevnadsrepresentant, närmaste chef eller personalchef.
- Sök på "Miljö och hållbarhet" på Spectris' eller ditt lokala operativa företags webbplats eller 'hub'.
- Titta i Spectrisgruppens handbok – om du inte har tillgång till den vänder du dig till dina kontakter från personal, den juridiska avdelningen eller etik- och efterlevnadsteamet.



### Kom alltid ihåg

- Att arbeta på ett hållbart sätt är inte bara bra för miljön, utan även för våra affärer.
- Vi har alla en roll att spela för att se till att vår verksamhet är miljömässigt hållbar.

## Produktkvalitet Och Produktsäkerhet

Varför? Våra kunder efterfrågar produkter och tjänster som möter höga kvalitets- och säkerhetskrav.

### Vårt åtagande:

Vi strävar efter att se till att våra produkter och tjänster möter de kvalitetsstandarder vi satt genom hela livscykeln.

Vi bedriver alltid verksamhet på ett sätt som **garanterar kvaliteten och säkerheten** hos våra produkter och tjänster.

Vi har ett **ansvar mot våra kunder** att förse dem med produkter och tjänster som överensstämmer med det vi har lovat.

### Din roll och ditt ansvar

- Efterlev både andan och bokstaven i alla tillämpliga lagar och regler som gäller kvalitet och säkerhet.
- Rapportera alla problem rörande kvalitet eller säkerhet så snart du blir medveten om dem.
- Följ alla planer för produktkvalitet och tester noggrant och utan att kompromissa.
- Arbeta tillsammans för att kontinuerligt förbättra våra produkter, tjänster, processer och metoder.

### Du ska vända dig till:

- Tala med din kvalitets-, arbetsmiljö-/servicechef, ditt juridiska ombud, din etik- och efterlevnadsrepresentant, närmaste chef eller personalchef.
- Sök på "Kvalitet, produktkvalitet eller tjänstekvalitet" på Spectris' eller ditt lokala operativa företags webbplats eller 'hub'.
- Titta i Spectrisgruppens handbok – om du inte har tillgång till den vänder du dig till dina kontakter från personal, den juridiska avdelningen eller etik- och efterlevnadsteamet.



### Kom alltid ihåg

- Vi har alla ansvar för våra produkters kvalitet och säkerhet.
- Våra förfaranden för säkerhet, kvalitetssäkring och testkontroller måste alltid följas.
- Om du är osäker ska du söka råd.

## Kommunikation

Varför? Vårt rykte är viktigt. Vi har alla ansvar för vad och hur vi kommunicerar, och för att uppföra oss på ett sätt som ger ett bra intryck av vårt varumärke.

### Vårt åtagande:

Vi strävar efter att se till att **offentlig kommunikation är korrekt, tydlig och ansvarsfull.**

Vi arbetar tillsammans med media för att hjälpa dem att förstå vår verksamhet.

Vi är **ärliga och sanningsenliga** in alla våra sälj-, marknadsförings- och reklamverksamheter.

Spectris Group håller alla aktieägare välinformerade genom att tillhandahålla lättillgänglig information.

### Din roll och ditt ansvar

- Tala inte med representanter för media eller investerare om vår verksamhet utan förhandsgodkännande.
- Visa aktsamhet och gott omdöme när du talar om vår verksamhet, våra medarbetare och affärspartner, även utanför din arbetsplats.
- Citera eller hänvisa aldrig till affärspartner utan att först ha fått deras samtycke.
- Använd aldrig sociala medier till att publicera eller visa information om företaget eller dess intressenter som är vulgärt, stötande, hotfullt, skrämmande, trakasserande, ärekränkande, diskriminerande eller inkorrekt.
- Se till att dina personliga aktiviteter och kommentarer i sociala medier aldrig riskerar att uppfattas som att de representerar företaget.
- Vid medieförfrågningar ska du hänvisa till din lokala External Communications manager.

### Du ska vända dig till:

- Tala med din marknadskommunikationschef, ditt juridiska ombud, din etik- och efterlevnadsrepresentant eller personalchef.
- Sök på "Kommunikation" på Spectris' eller ditt lokala operativa företags webbplats eller 'hub'.
- Titta i Spectrisgruppens handbok – om du inte har tillgång till den vänder du dig till dina kontakter från personal, den juridiska avdelningen eller etik- och efterlevnadsteamet



### Kom alltid ihåg

- Våra kommunikationsprinciper omfattar alla aspekter av informationsdelning, från sociala medier till kontakter med pressen.
- När du diskuterar ditt jobb i sociala medier räknas detta inte som privat



# Rättvis Behandling Av Anställda

- 40 Hälsa, säkerhet och välbefinnande
- 42 Arbetskultur och anställningsförfaranden
- 44 Dataskydd
- 46 Intressekonflikter
- 48 Mänskliga rättigheter och modernt slaveri

# Hälsa, Säkerhet Och Välbefinnande

Varför? Alla har rätt till en trygg och säker arbetsmiljö.

## Vårt åtagande:

Våra medarbetares hälsa, säkerhet och välbefinnande är vår första prioritet. Vi kommer alltid att sträva efter att våra affärsaktiviteter inte ska orsaka någon som helst skada.

Vi sätter och förväntar oss hög standard på skyddet av vår egen och andras hälsa, säkerhet och välbefinnande. Vi kräver detsamma av alla vi interagerar med.

## Din roll och ditt ansvar

- Följ alla policyer om hälsa, säkerhet och välbefinnande som gäller din roll och din(a) arbetsplats(er), och se till att du har genomfört den kompetensutvecklande utbildning som krävs för din arbetsroll.
- Ta personligt ansvar för att skydda och förbättra hälsa, säkerhet och välbefinnande på din arbetsplats.
- Se till att du aldrig utsätter dig själv eller andra för risker genom dina handlingar eller genom underlåtenhet.
- Avbryt ditt arbete och ingrip om du tror att en situation är farlig.
- Om du uppmärksammar eller misstänker brister som kan innebära risker i arbetet ska du omedelbart rapportera detta.
- Ge ditt aktiva stöd till processer som hjälper oss att dra lärdomar av inträffade olyckor, tillbud och identifierade brister i arbetsmetoder och arbetsförhållanden.

## Du ska vända dig till:

- Tala med din arbetsmiljöchef, ditt juridiska ombud, din etik- och efterlevnadsrepresentant, närmaste chef eller personalchef.
- Sök på "Hälsa, säkerhet och välbefinnande" på Spectris' eller ditt lokala operativa företags webbplats eller 'hub'.
- Titta i Spectrisgruppens handbok – om du inte har tillgång till den vänder du dig till dina kontakter från personal, den juridiska avdelningen eller etik- och efterlevnadsteamet.



## Kom alltid ihåg

- Hälsa, säkerhet och välbefinnande är både vårt individuella och kollektiva ansvar.
- Detta inkluderar både fysisk och psykisk hälsa och välbefinnande.

## Arbetskultur Och Anställningsförfaranden

Varför? Vår arbetskultur är vår viktigaste drivkraft för tillväxt.

### Vårt åtagande:

Vi arbetar ständigt med att skapa en **respektfull arbetskultur** som är verkligt öppen och inkluderande, och fri från varje form av mobbning, trakasserier och diskriminering; det är grundläggande för vår framgång.

Vi utvärderar kontinuerligt vår verksamhet med syfte att främja en **mångfald av bakgrunder, erfarenheter och tankesätt** inom våra team; det är nödvändigt för vår tillväxt. Vi anställer, behåller och befordrar medarbetare enbart på grundval av meriter, och tolererar ingen form av diskriminering i vår beslutsprocess.

Vi strävar efter att erbjuda **rättvisa möjligheter för och belöningar till alla medarbetare** i linje med våra policyer och värderingar.

### Din roll och ditt ansvar

- Alla beslut om tillsättande av tjänster fattas på grundval av meriter, förmåga och efterlevnad av våra värderingar.
- Om du blir vittne till mobbning, diskriminering eller olämpligt beteende måste du "säga till" även om det är svårt.
- Lyssna noga på alla problem som tas upp i god tro och acceptera aldrig någon form av repressalier.
- Respektera olikheter och ta ansvar för att bidra till en arbetsplats som är verkligt inkluderande.
- Använda dig av möjligheter att föregå med gott exempel, oavsett vilken roll eller ställning du har.

### Du ska vända dig till:

- Tala med din personalchef, ditt juridiska ombud, din etik- och efterlevnadsrepresentant eller närmaste chef.
- Sök på "Arbetskultur och anställningsförfaranden" på Spectris' eller ditt lokala operativa företags webbplats eller 'hub'.
- Titta i Spectrisgruppens handbok – om du inte har tillgång till den vänder du dig till dina kontakter från personal, den juridiska avdelningen eller etik- och efterlevnadsteamet.



### Kom alltid ihåg

- Vi behandlar varandra rättvist och med respekt.
- Mobbning, trakasserier och diskriminering hör inte hemma i vår arbetskultur.
- Vi "säger till" när vi upptäcker eller misstänker problem.
- Vi är alla förebilder varje dag.



## Dataskydd

Varför? Det är vårt ansvar att hantera alla personuppgifter som vi har anförtrots med omsorg och aktsamhet.

### Vårt åtagande:

Vi följer alla gällande integritetslagar och våra **bindande företagsregler**.

Vi behandlar personuppgifter endast för legitima affärssyften.

Vi samlar in och använder information på ett **öppet och redovisningsbart** sätt.

Vi **förvarar personuppgifter på ett konfidentiellt och säkert sätt** och rapporterar och meddelar om incidenter.

Vi vidtar säkerhetsåtgärder innan vi delar personuppgifter med tredje parter eller överför dem utomlands.

Vi **respekterar enskilda personers rätt till integritetsskydd**.

### Din roll och ditt ansvar

- Bekanta dig med vår dataskyddspolicy (inklusive våra bindande företagsregler) och agera i enlighet med den och våra integritetsåtaganden.
- Behandla inte personuppgifter på ett sätt som strider mot vår dataskyddspolicy.
- Rapportera kända eller misstänkta brott mot vår dataskyddspolicy så snart som möjligt.
- Vänd dig till din integritetsansvarig om du är osäker eller har några frågor om personuppgifter.

### Du ska vända dig till:

- Tala med din dataskyddsansvarig, personalchef, ditt juridiska ombud eller din etik- och efterlevnadsrepresentant.
- Sök på "Dataskydd" på Spectris' eller ditt lokala operativa företags webbplats eller 'hub'.
- Titta i Spectrisgruppens handbok – om du inte har tillgång till den vänder du dig till dina kontakter från personal, den juridiska avdelningen eller etik- och efterlevnadsteamet.



### Kom alltid ihåg

- Om du behandlar personuppgifter är du ansvarig för att ta hand om dem.
- Vi behåller inte personuppgifterna längre än vad som är nödvändigt för att uppfylla det ändamål för vilket de samlats in.

## Intressekonflikter

Varför? Vi får aldrig låta personliga intressen påverka kvaliteten på våra affärsbeslut.

### Vårt åtagande::

- Vi undviker intressekonflikter i våra affärsförbindelser, men då de förekommer tar vi itu med dem.
- Oavsett vilken arbetsroll eller ställning vi har måste alla konflikter, och potentiella konflikter, rapporteras och granskas innan vi tar beslut som kan påverka våra affärsintressen.
- Vi söker hantera intressekonflikter genom att informera om dem och se till att de inte inverkar på beslutsprocessen, där så är lämpligt.

### Din roll och ditt ansvar

- Se till att alla dina affärsbeslut fattas i vår verksamhets intresse.
- Undvik alla relationer, inflytanden eller aktiviteter som kan påverka din förmåga att fatta objektiva beslut i ditt yrkesutövande.
- Diskutera eventuella och potentiella intressekonflikter med din chef, och registrera dem i enlighet med det lokala företagens och gruppens policyer.
- Håll i åtanke att intressekonflikter kan ta sig uttryck på många olika sätt, exempelvis:
  - Ekonomiska eller familjerelaterade intressen i konkurrenter, kunder, leverantörer eller andra affärspartner
  - Användning av företagets tillgångar för personlig vinning
  - Utforskande av möjligheter du upptäckt i arbetet för personlig vinning istället för i företagets intresse
  - Anställa eller vara chef eller arbetsledare för en släkting eller någon du har ett förhållande med
- Tilldela kontrakt till dig själv, en släkting, någon du har ett personligt förhållande med eller en nära medarbetare
- Handla med Spectris-aktier med hjälp av icke offentliggjord eller inte allmänt känd information, s.k. insiderinformation.
- Förse aldrig en faktisk eller potentiell konkurrent, leverantör, kund eller annan affärspartner med personliga tjänster utan att först ha fått tillstånd till detta.
- Använd aldrig icke offentliggjord information om vår organisation eller andra företag vi har affärsförbindelser med i syfte att köpa eller sälja aktier, andra värdepapper eller finansiella instrument för personlig vinning, och dela aldrig sådan information med någon annan.
- Kom ihåg att redan skenet av en intressekonflikt kan göra att andra får en negativ inställning till oss. Om du är osäker ska du söka vägledning.

### Du ska vända dig till:

- Tala med din etik- och efterlevnadsrepresentant, ditt juridiska ombud, din närmaste chef eller personalchef.
- Sök på "Intressekonflikter" eller ditt lokala operativa företags webbplats eller 'hub'.
- Titta i Spectrisgruppens handbok – om du inte har tillgång till den vänder du dig till dina kontakter från personal, den juridiska avdelningen eller etik- och efterlevnadsteamet.



Kom alltid ihåg

- En intressekonflikt är inte nödvändigtvis ett brott mot vår policy. Ett underlåtande att rapportera en intressekonflikt är dock alltid ett brott mot vår policy.
- Öppenhet och insyn i vårt beslutsfattande gör det lättare att undvika misstankar om intressekonflikter.
- Om du är osäker ska du berätta om intressekonflikten för din chef.



# Mänskliga Rättigheter Och Modernt Slaveri

Varför? För att vi måste göra det som är rätt. En hållbar verksamhet måste skydda mänskliga rättigheter och förhindra modernt slaveri.

## Vårt åtagande:

Vi strävar efter att bedriva vår verksamhet på ett sätt som **respekterar allas mänskliga rättigheter och värdighet**.

Vi följer alla lagar som rör mänskliga rättigheter och modernt slaveri.

Vi förbinder oss att förhindra modernt slaveri, barnarbete och människohandel inom alla våra företagsverksamheter och arbetar för att **garantera att våra leveranskedjor är fria från dessa**.

## Din roll och ditt ansvar

- Var vaksam på om alla anställda och alla som arbetar med oss är fria från slaveri och skyddade mot övergrepp.
- Stöd alla nödvändiga due diligence-kontroller avseende mänskliga rättigheter för alla affärspartner du överväger att arbeta med.
- Om du misstänker att en individs mänskliga rättigheter kränks i samband med vår verksamhet måste du "säga till".

## Du ska vända dig till:

- Tala med din personalchef eller Supply Chain Manager, ditt juridiska ombud eller din etik- och efterlevnadsrepresentant.
- Sök på "Mänskliga rättigheter och modernt slaveri" på Spectris' eller ditt lokala operativa företags webbplats eller 'hub'.
- Titta i Spectrisgruppens handbok – om du inte har tillgång till den vänder du dig till dina kontakter från personal, den juridiska avdelningen eller etik- och efterlevnadsteamet.



## Kom alltid ihåg

- Vi har ett ansvar, både lagligt och moraliskt, att se till att de som arbetar för oss direkt eller indirekt gör så av sin egen fria vilja.
- Modernt slaveri existerar, och vi måste göra vårt för att aktivt arbeta mot att det förekommer i någon form i vår leveranskedja.

# Ekonomisk Integritet Och Skydd Av Våra Tillgångar

- 52 Immateriella rättigheter
- 54 Användning och skydd av företagets tillgångar
- 56 Informationssäkerhet
- 58 Korrekt och säker rapportering och dokumentation

## Immateriella Rättigheter

Varför? Det är nödvändigt att vi skyddar våra innovationer och immateriella rättigheter, och att vi erkänner och respekterar andras.

### Vårt åtagande:

Vi måste **respektera och skydda de immateriella rättigheter och innovationer vi innehar och skapar** i hela vår organisation.

Vi **skyddar all vår värdefulla information** och håller oss medvetna om externa hot som kan försöka utnyttja eller stjäla den från oss.

Vi **respekterar andras immateriella egendomar och värdefulla information** och använder och lagrar sådan information endast om vi har tillstånd till detta.

### Din roll och ditt ansvar

- Se till att din immaterialrättsansvarig är medveten om alla nya innovationer eller varumärken som vi utvecklar, så att de kan skyddas på lämpligt sätt.
- Behandla våra immateriella egendomar och vår värdefulla information som de viktiga tillgångar de är.
- Om du är osäker ska du tala med den juridiska avdelningen innan du delar eller samarbetar med externa parter om olika aspekter av våra immateriella tillgångar.
- Bidra till utvecklingen av nya innovationer och förbättringar som stärker vår kommersiella ställning.
- Om du tar emot immateriella tillgångar från tredje part ska du skydda och respektera dem.

### Du ska vända dig till:

- Tala med ditt juridiska ombud eller din immaterialrättsansvarig.
- Sök på "Immateriella rättigheter" på Spectris' eller ditt lokala operativa företags webbplats eller 'hub'.
- Titta i Spectrisgruppens handbok – om du inte har tillgång till den vänder du dig till dina kontakter från personal, den juridiska avdelningen eller etik- och efterlevnadsteamet



### Kom alltid ihåg

- Ta hand om våra immateriella tillgångar lika noga som du tar hand om våra ekonomiska eller andra tillgångar.
- Följ våra policyer och kontroller för att korrekt identifiera och skydda våra innovationer och konfidentiella information.
- Respektera andras immateriella tillgångar och använd dem endast om du har tillstånd till detta.

## Användning Och Skydd Av Företagets Tillgångar

Varför? Våra tillgångar gör det möjligt för oss att bedriva vår verksamhet på ett säkert och effektivt sätt, och hjälper vår organisation att växa.

### Vårt åtagande:

Vår teknologi och kommersiellt känsliga information, våra immateriella rättigheter, och våra ekonomiska och fysiska tillgångar är nödvändiga för vår verksamhet, och vi skyddar dem mot obehörig användning och delning.

Vi arbetar för att få ut mesta möjliga av våra tillgångar genom att **använda dem på rätt sätt och skydda dem** från missbruk.

Vårt ansvar omfattar även tillgångar som tillhör våra affärspartner och som har anförtratts till oss.

### Din roll och ditt ansvar

- Agera på lämpligt sätt för att skydda företagets tillgångar och använd dem endast för företagets affärsändamål.
- Använd aldrig företagets tillgångar för personligt bruk eller vinning utan lämpligt tillstånd.
- Ta god hand om företagets tillgångar, undvik slöseri, och skydda tillgångarna från stöld och skada.
- Använd företagets tillgångar endast för det affärsändamål för vilket de är avsedda.
- Använd endast företagets tillgångar, inklusive IT-utrustning, för företagets affärsverksamhet och försök inte att kringgå kontroller av acceptabel IT-användning eller säkerhetskontroller.
- Rapportera eventuellt missbruk av företagets tillgångar omgående.
- Avyttrande av någon av företagets tillgångar ska ske i enlighet med lokala förfaranden och policyer.

### Du ska vända dig till:

- Tala med din närmaste chef, ditt juridiska ombud, din etik- och efterlevnadsrepresentant eller personalchef.
- Sök på "Skydd av företagets tillgångar" på Spectris' eller ditt lokala operativa företags webbplats eller 'hub'.
- Titta i Spectrisgruppens handbok – om du inte har tillgång till den vänder du dig till dina kontakter från personal, den juridiska avdelningen eller etik- och efterlevnadsteamet.



- Företagets tillgångar inbegriper råmaterial, färdigvaror, verktyg, lokaler, fast egendom, utrustning, IT-resurser, immateriella rättigheter och likvida medel.
- Missbruk av tillgångarna kan skada verksamheten på ett flertal sätt.

# Informationssäkerhet

Varför? Information utgör hjärtat av vår verksamhet och måste skyddas.

## Vårt åtagande:

Vi förbinder oss att **hantera affärsinformation och personuppgifter ansvarsfullt** och i enlighet med alla gällande lagar och kundkrav.

Vi strävar efter att skydda all **information och alla system, nätverk och enheter** i hela vår organisation från externa hot som söker utnyttja eventuella svagheter i våra fysiska och digitala säkerhetssystem.

Vi tolererar inte att vår verksamhets informationssystem och tillgångar används för att få tillgång till, lagra eller överföra material som anses kränkande, stötande eller olämpligt.

Det är vårt ansvar att **skydda och korrekt använda information** som tillhör andra.

## Din roll och ditt ansvar

- Förhindra olämplig användning av information.
- Se till att den information du ansvarar för skyddas rigoröst.
- Var uppmärksam på phishingmeddelanden, falska webbplatser och icke begärda samtal där du ombeds lämna ut personlig eller företagsrelaterad information.
- Använd aldrig vår verksamhets informationssystem eller egendom till att få tillgång till, lagra eller överföra material som kan anses kränkande, stötande eller olämpligt.
- Se till att du följer korrekta förfaranden när du delar information med tredje part.
- Kontakta din lokala säkerhetsansvarig om du är orolig för integriteten eller sårbarheten hos vår affärsinformation.

## Du ska vända dig till:

- Tala med din säkerhetsansvarig, din IT-chef, ditt juridiska ombud, din etik- och efterlevnadsrepresentant eller personalchef.
- Sök på "Informationssäkerhet" eller "Cybersäkerhet" på Spectris' webbplats och 'hub' eller ditt lokala operativa företags webbplats eller 'hub'.
- Titta i Spectrisgruppens handbok – om du inte har tillgång till den vänder du dig till dina kontakter från personal, den juridiska avdelningen eller etik- och efterlevnadsteamet



## Kom alltid ihåg

- Om du förlorar eller tror att du har förlorat affärsinformation, personuppgifter eller annan information måste du rapportera det omedelbart.
- Respektera och följ våra kontroller och förfaranden för personuppgifter.
- Hot mot vår information förekommer – uppmärksamma alltid sådant som gör dig misstänksam.

## Korrekt Och Säker Rapportering Och Dokumentation

Varför? Förtroendet för vår verksamhet är beroende av att vårt ekonomiska agerande, den affärsinformation vi publicerar och relevanta kontrollrutiner är korrekta och säkra.

### Vårt åtagande:

Vi för och upprätthåller korrekta och fullständiga register över all vår affärsverksamhet.

Vi följer alla gällande bestämmelser rörande **skatter, tullar och förhindrande av penningtvätt**.

Vi för och upprätthåller, inom rimliga tidsramar, korrekta och fullständiga register över våra ekonomiska transaktioner, i enlighet med våra policier, interna ramar för kontroll och gällande professionella standarder.

### Din roll och ditt ansvar:

- För korrekta register över alla ekonomiska och andra uppgifter.
- Se till att eventuella oegentligheter omedelbart rapporteras.
- Spara dokument och register i enlighet med tillämpliga lagstadgade krav.
- Genomför samtliga due diligence-kontroller som är relevanta för dina aktiviteter.
- Fyll i all dokumentation om avsyning och provning av produkter sanningsenligt och noggrant.
- Notera arbetstimmar noggrant i enlighet med lokala förfaranden.
- Visa integritet när du lämnar in uppgifter om personliga utgifter i enlighet med företagets policy.
- lämna aldrig falska eller avsiktligt missvisande uppgifter i rapporter eller register, eller i samband med ersättningsanspråk, och förfälska aldrig företagsdokument.

### Du ska vända dig till:

- Tala med din ekonomichef eller ditt juridiska ombud
- Sök på "Ekonomi" på Spectris' eller ditt lokala operativa företags webbplats eller 'hub'.
- Titta i Spectrisgruppens handbok – om du inte har tillgång till den vänder du dig till dina kontakter från personal, den juridiska avdelningen eller etik- och efterlevnadsteamet



Kom alltid ihåg

- Alla våra intressenter litar på att vi bokför och delar ekonomisk och annan information på ett korrekt sätt.
- Underlåtenhet kan leda till allvarliga juridiska, ekonomiska och anseendemässiga följder.

spectris

**OUR CODE**  
OF BUSINESS ETHICS