


**OUR CODE**  
OF BUSINESS ETHICS

# Integridad Para Ganar

spectris





La manera de llevar a cabo nuestros negocios es muy importante para todos los que formamos parte de Spectris, para nuestras familias y para las partes interesadas. Nos enorgullece nuestra trayectoria de absoluta integridad, que demuestra la responsabilidad de transmitir a las generaciones futuras una empresa sólida y exitosa. Trabajamos como equipo para ser un negocio sostenible y de primer nivel, que cumple con nuestros clientes.

Nuestros Valores son la base sobre la cual actuamos y nos comportamos en todo lo que hacemos. Nuestro Código de Ética Empresarial nos permite actuar con absoluta integridad y hacer negocios de la forma correcta, todos los días.

# Índice

## 04 Nuestros Valores

- 06 Nuestros Valores y cómo llevamos a cabo nuestros negocios

## 08 Nuestro Código

- 12 Nuestro compromiso con el Código
- 14 Nuestro Guía de Decisiones para tomar decisiones éticas
- 16 Planteo de preguntas e inquietudes: la Voz de la Integridad
- 18 Expectativas adicionales para nuestros líderes, gerentes y supervisores

## 20 Nuestras responsabilidades

### Cómo llevamos a cabo nuestros negocios

- 24 Antisoborno y anticorrupción
- 26 Trabajando con nuestros socios comerciales
- 28 Competencia leal
- 30 Conformidad de las normas comerciales y de los controles de exportación
- 32 Medio ambiente
- 34 Calidad y seguridad de los productos
- 36 Comunicación

### Trato equitativo de los empleados

- 40 Salud, seguridad y bienestar

- 42 Cultura de trabajo y prácticas de empleo

- 44 Privacidad de los datos

- 46 Conflictos de interés

- 48 Derechos Humanos y esclavitud moderna

### Integridad financiera y protección de nuestros activos

- 52 Propiedad intelectual

- 54 Uso y protección de los activos de la empresa

- 56 Seguridad de la información

- 58 Precisión e integridad de los registros contables





# Nuestros Valores

# Nuestros Valores y cómo llevamos a cabo nuestros negocios

Nuestros Valores y la manera de dirigir nuestros asuntos empresariales son cuestiones importantes para los empleados, las familias y las muchas entidades que tienen un interés particular en esta empresa. Nos enorgullece nuestra trayectoria de absoluta integridad y la responsabilidad de transmitir a las generaciones futuras una empresa sólida y exitosa.

**Trabajamos como equipo para ser un negocio sostenible, de primer nivel, y que cumple con nuestros clientes y otras partes interesadas. Lo hacemos asumiendo una gran responsabilidad personal por nuestros Valores y conductas, trabajando en conjunto para cumplir nuestras promesas y procurando dar siempre lo mejor. Todos los días debemos actuar en concordancia con nuestros Valores, que son la base de todo lo que hacemos en nuestro negocio:**

**Nuestros Valores le dan dirección a las conductas y refuerzan nuestros logros. En pocas palabras, podemos resumirlos de la siguiente manera: somos auténticos; nos hacemos cargo; apuntamos alto.**

## Ser auténticos

Creemos en la integridad absoluta, lo que nos asegura tener éxito con las partes interesadas, el medio ambiente y cada uno de nosotros.

- Tomamos las acciones correctas de la manera correcta.
- Nos Hacemos Oír cuando algo no está bien.
- Demostramos cuidado y respeto por el otro.

## Asumir la responsabilidad

Creemos en el trabajo en equipo y en cumplir nuestras promesas. Así es como construimos nuestras marcas y empresas.

- Somos decididos y asumimos nuestra responsabilidad.
- Valoramos la diversidad y apostamos por las fortalezas de todos.
- Les damos el lugar central a los clientes en nuestros negocios.

## Apuntar alto

Valoramos ser audaces y positivos. Así es como damos lo mejor de nosotros mismos y logramos un éxito aún mayor.

- Nos esforzamos continuamente por mejorar.
- Mantenemos la mente abierta y probamos nuevas alternativas.
- Nos ayudamos mutuamente para lograr los objetivos.

■ Cuando nos guiamos por nuestros Valores y nuestro Código, mejoramos la productividad en todos los lugares en los que operamos. Nuestros Valores y nuestro Código nos guían para hacer negocios de la manera correcta y son una de las fuentes de nuestra ventaja competitiva.





# Nuestro Código



# Nuestro Código

Nuestros Valores son la base sobre la cual hacemos negocios. Para establecer un marco ético en el cual operar, contamos con un Código de Ética Empresarial.

Nuestro Código indica la manera en la que se espera que hagamos negocios en todos los lugares donde operamos. Si las leyes locales son más estrictas, debemos acatarlas. Si las leyes locales son menos estrictas, debemos seguir nuestro Código.

Tomamos muy en serio este Código y esperamos que así lo hagan todos nuestros empleados y socios comerciales. No obstante, esto solo podrá cumplirse si cada uno de nosotros realmente se compromete a respetarlo. Para nosotros, NO es como marcar casillas de verificación; es una fuente de ventaja contra la competencia.

Conózcalo



Vívalo



Sea la voz de  
la integridad



## ■ ¿Para quiénes rige?

Todos somos responsables del cumplimiento de nuestro Código y de las políticas relacionadas, así como de los materiales de apoyo que hay en el hub. Esto rige para todos por igual, en cada una de las actividades comerciales. Todos los líderes, directores, jefes funcionales, gerentes y supervisores promoverán activamente nuestro Código y se tomarán el tiempo necesario para mantener conversaciones regulares con sus equipos sobre cómo aplicarlo a los negocios.

Esperamos que nuestros proveedores, subcontratistas, trabajadores temporales y otros terceros con los que trabajamos apliquen los principios de nuestro Código o trabajen según sus propias normas similares.

Agradecemos las opiniones sobre el contenido del Código y consideraremos sus comentarios atentamente. Para enviar su opinión, diríjase a [spectrishelp.com](https://spectrishelp.com).

# Nuestro compromiso con el Código

## ■ Dedicarle tiempo

Se les solicita a todos que revisen este Código, las políticas asociadas y el sitio web de respaldo, y que se familiaricen con ellos. Usted tiene la responsabilidad de saber qué abarca nuestro Código, comprometerse con el espíritu de este y reconocerlo como una guía fundamental en situaciones como las siguientes:

- está frente a un dilema ético;
- tiene alguna pregunta o inquietud;
- le preocupan algunas conductas que pueden contraponerse al Código, las políticas o los Valores.

## ■ Brindar apoyo

Todos enfrentamos desafíos en el trabajo de vez en cuando. Si cree que un colega puede estar atravesando una situación difícil, por cualquier razón, siga nuestros Valores y nuestro Código para ofrecerle orientación y apoyo. Si se enfrenta a una dificultad de conformidad, consulte las sugerencias proporcionadas en el sitio web del Código para resolverla de manera apropiada.






## Comprender las consecuencias

Nuestro Código no sirve de nada si no lo defendemos, por lo tanto, las infracciones se tratarán con seriedad y podrían dar lugar a medidas disciplinarias, incluso el despido.

Nuestro Código no tiene una respuesta para cada situación, pero puede ayudar ante cualquier inquietud o conversación difícil que se necesite plantear a un gerente o líder local. Los líderes deben apoyar este Código; es su responsabilidad ponerlo en práctica. Nuestra Guía de Decisiones (en la página 14) sirve de ayuda en estos casos.



# Nuestra Guía de Decisiones para tomar decisiones éticas

En general, no es difícil tomar la decisión correcta, pero a veces nos enfrentamos a situaciones en las que la decisión “correcta” no está clara o en las que sabemos cuál es la respuesta correcta pero nos cuesta encontrar el valor para actuar.

Es para estas situaciones que hemos creado nuestra Guía de Decisiones. La Guía de Decisiones contiene un simple cuestionario para respaldar la toma de decisiones éticas. Es más eficaz cuando se la utiliza para guiar un debate con uno o varios colegas. Cuando nos aislamos para pensar un curso de acción, es más probable que tomemos una mala decisión.



# Planteo de preguntas e inquietudes: la Voz de la Integridad

Cada uno de nosotros tiene el deber de cumplir con nuestros Valores y nuestro Código; esto no es una actividad pasiva. Todos tenemos la responsabilidad activa de Hacernos Oír y ser la Voz de la Integridad. Esto significa que cuando tenemos preocupaciones éticas, todos tenemos el deber de Hacernos Oír. No siempre es fácil, pero es lo correcto. No es necesario tener absoluta seguridad de que algo haya ocurrido, pero siempre se debe actuar con intención positiva. Cualquier inquietud planteada de buena fe será respetada y se preservará la confidencialidad.



## Recuerde siempre

- Existe una política de tolerancia cero con respecto a las represalias. Si usted plantea una inquietud de buena fe, estará protegido.
- Todo aquel que tome represalias contra una persona que plantee una inquietud se enfrentará a medidas disciplinarias.
- También puede utilizar la línea de ayuda para hacer una pregunta en caso de que no esté seguro. No tiene por qué ser una acusación.



## ■ Cómo plantear una pregunta o una inquietud



¿Puede hablar con su gerente directo sobre la pregunta o inquietud que tiene?



Comuníquese con su gerente directo



No

¿Puede hablar con otro gerente de su equipo?



Hable con otro gerente de su equipo



No

¿Puede ponerse en contacto con un especialista en la materia?



Póngase en contacto con un especialista (p. ej., de E&C, HR, Legal)



No

Si ninguna de estas opciones para Hacerse Oír le resulta útil, comuníquese con la línea de ayuda



Póngase en contacto con la línea de ayuda de Spectris

## ■ Más información:

Puede comunicarse con la línea de ayuda en [www.spectrishelpine.com](http://www.spectrishelpine.com) o por teléfono.

En el sitio web encontrará los números de teléfono locales.

### ¿Tengo que revelar mi nombre en la línea de ayuda?

Si usted proporciona detalles de su nombre cuando hace una denuncia, nos facilita la investigación. De todos modos, si desea mantener el anonimato, el equipo de Ética y conformidad puede comunicarse con usted a través del sitio web, y preservar su identidad (en conformidad con las leyes locales).

El equipo central de Ética y conformidad evalúa todos los casos de la línea de ayuda y determina una respuesta y un seguimiento adecuados.

# Expectativas adicionales para nuestros líderes, gerentes y supervisores

Todos tenemos la responsabilidad activa de estar a la altura del espíritu y la esencia de nuestros Valores y nuestro Código, pero los líderes, gerentes y supervisores tienen además la responsabilidad de fomentar una cultura de trabajo que realmente permita el éxito, al tiempo que garantiza que los negocios se hagan de la manera correcta.





Se espera que todos nuestros líderes, gerentes y supervisores puedan lograr lo siguiente:

- **Ser ejemplos activos** de la expresión de nuestros Valores a través de acciones y no solo de palabras.
- Asegurar que **nuestros objetivos comerciales nunca sean una excusa para evitar los compromisos de nuestro Código.**
- **Hacerse tiempo** regularmente para hablar sobre el Código con nuestros equipos, incluyendo las oportunidades y los desafíos.
- Fomentar una cultura constructiva de **Hacerse Oír** y reconocer que cuando alguien plantea un problema está ayudando a que nuestro negocio progrese.
- **Estar atentos a cualquier signo de represalia** contra los colegas que han expresado inquietudes o preguntas genuinas.
- **Escuchar** a los colegas y alentar a las voces más calladas del grupo a que participen.

Además de ser un ejemplo activo para sus equipos, los líderes, gerentes y supervisores siempre deben sentirse cómodos para **Hacerse Oír** y expresar su opinión sobre cualquier pregunta o inquietud que afecte a nuestros Valores o a nuestro Código. Nadie en nuestra empresa debe sentirse aislado, sin importar la experiencia o la edad que tenga. **Nuestro Código y la línea de ayuda están para apoyar y capacitar a cada uno de nosotros.**





# Nuestras Responsabilidades



Cómo llevamos a cabo  
nuestros negocios



Trato equitativo de los  
empleados



Integridad financiera  
y protección de  
nuestros activos



# Cómo Llevamos a cabo nuestros negocios



- 24 Antisoborno y anticorrupción
- 26 Trabajando con nuestros socios comerciales
- 28 Competencia leal
- 30 Conformidad de las normas comerciales y de los controles de exportación
- 32 Medio ambiente
- 34 Calidad y seguridad de los productos
- 36 Comunicación

# Antisoborno y anticorrupción

¿Por qué? El soborno y la corrupción dañan a las comunidades, a los individuos y a nuestros intereses comerciales. Además, es ilegal.

## Nuestros compromisos:

Tenemos una **política de tolerancia cero para todo tipo de soborno o corrupción en nuestras actividades comerciales.**

Esperamos **exactamente el mismo comportamiento de los socios comerciales** que trabajan en nuestro nombre y llevaremos a cabo las comprobaciones debidas y el seguimiento adecuado para respaldar esta posición.

**Nunca ofrecemos, solicitamos o aceptamos regalos, hospitalidad o entretenimiento que puedan percibirse como sobornos**, incluidas donaciones y patrocinios de caridad inadecuados. Nuestra empresa mantendrá un registro que siempre debe utilizarse de los regalos, la hospitalidad y el entretenimiento.

No hacemos pagos de facilitación ni permitimos que otros los hagan en nuestro nombre. **Consideramos que incluso los pequeños pagos de facilitación son un tipo de soborno.**

## Su función y sus responsabilidades

- Nunca ofrezca, solicite o acepte nada de valor para obtener u otorgar una ventaja inadecuada para el negocio o para influir indebidamente en una decisión comercial; esto es soborno.
- Preste atención al riesgo de soborno y corrupción cuando ofrezca o acepte regalos, hospitalidad o entretenimiento y siempre respete nuestras políticas.
- Sea directo y claro con todos los socios comerciales que operan en nuestro nombre acerca del compromiso que tenemos contra el soborno y la corrupción.
- Nunca se aisle si se enfrenta al riesgo de cualquier forma de soborno o de corrupción; en caso de duda, deténgase y busque orientación.
- Si se enfrenta a una demanda de dinero u otras cosas de valor en las que su salud física, su seguridad o su bienestar estén en riesgo, pague, póngase a salvo e informe inmediatamente a su gerente o al departamento Legal.
- Las costumbres locales nunca son una excusa para el soborno, que es inaceptable e ilegal.
- Nunca utilice los activos o fondos de la empresa para donaciones políticas.





## Recuerde siempre

- Tenemos tolerancia cero al soborno o la corrupción en nuestros negocios.
- Esperamos que nuestros socios comerciales cumplan los mismos estándares.
- Esté atento al riesgo de soborno y corrupción cuando ofrezca o acepte regalos, hospitalidad o entretenimiento.
- Siga la política local y grupal al completar su registro de regalos, hospitalidad y entretenimiento.
- Utilizar las costumbres locales como defensa contra el soborno o la corrupción es inaceptable.
- La percepción es importante; si alguna acción corre el riesgo de percibirse como soborno o corrupción, deténgase y busque orientación para manejar el asunto.



## Dónde acudir si necesita ayuda:

- Consulte con el director de Ética y conformidad, el asesor legal, el gerente directo o el gerente de Recursos Humanos.
- Busque los términos “antisoborno y anticorrupción” en el sitio web o en el hub de Spectris o de su compañía operadora local.
- Consulte el manual del grupo Spectris; si no lo tiene, solicítelo en Recursos Humanos o a sus contactos del departamento Legal o de Ética y conformidad.

# El trabajo con nuestros socios comerciales

¿Por qué? El comportamiento de nuestros socios comerciales (tanto bueno como malo) puede tener un impacto significativo en nuestro negocio.

## Nuestros compromisos:

Solo nos comprometeremos con **socios comerciales** (como proveedores, vendedores, agentes, intermediarios, distribuidores, clientes y otros con los que hacemos negocios) de integridad moral acreditada, que hayan pasado nuestros **controles de comprobación debida**.

Para trabajar con nosotros, **nuestros socios comerciales deben actuar de manera coherente con nuestros Valores y nuestro Código y respetarlos**.

**Trataremos a todos nuestros socios comerciales de manera justa** y como nos gustaría que nos trataran a nosotros.

Nos ocupamos de la información comercial sensible que nos proporcionan nuestros clientes o socios comerciales. La usamos apropiadamente solo para fines comerciales legítimos y únicamente la compartimos con aquellos colegas que necesiten conocerla para respaldar nuestro negocio.

## Su función y sus responsabilidades

- Comuníquese de manera clara y honesta con nuestros clientes, proveedores y socios, pero procure proteger nuestra propiedad intelectual y usar la propiedad intelectual de otros solo con su consentimiento.
- No revele información confidencial ni a colegas, ni fuera de nuestra empresa, a menos que tenga autorización para hacerlo.
- Asegúrese de que todas las comunicaciones en la preparación de ofertas y las negociaciones de contratos con clientes sean precisas y veraces.
- Sea riguroso al completar los pasos de comprobación debida cuando se nombre a un nuevo socio comercial.
- Hágase Oír si advierte o teme que alguno de nuestros socios comerciales esté cometiendo actos ilícitos, y tome medidas si su comportamiento se contradice con nuestro Código.
- Trate a todos nuestros socios comerciales con respeto y ayúdelos a convertirse en embajadores de nuestros Valores.
- Asegúrese de que nuestros socios comerciales entiendan nuestras expectativas sobre ellos y, en caso necesario, comuníqueles que controlaremos lo que entregan y cómo lo entregan.

## Dónde acudir si necesita ayuda:

- Consulte con el director de Ventas, el gerente de la cadena de suministros, el asesor legal o el director de Ética y conformidad.
- Busque los términos “terceros, socios intermediarios, distribuidores, proveedores” en el sitio web o en el hub de Spectris o de su compañía operadora local.
- Consulte el manual del grupo Spectris; si no lo tiene, solicítelo en Recursos Humanos o a sus contactos del departamento Legal o de Ética y conformidad.



## Recuerde siempre

- Tratar a nuestros socios comerciales como nos gustaría que nos trataran a nosotros.
- Somos responsables de las acciones de nuestros socios comerciales cuando actúan en nuestro nombre.
- Respetar y seguir siempre nuestros procedimientos de comprobación debida; están para protegerlo a usted y a nuestro negocio.

# Competencia leal

¿Por qué? Triunfamos ganando bien, teniendo los mejores productos y soluciones, y prosperamos en mercados que son justos y abiertos.

## Nuestros compromisos:

**Creemos en la competencia leal y abierta, y cumplimos con todas las leyes de competencia y antimonopolio.**

**Actuamos con independencia** en todas nuestras decisiones comerciales y a la hora de fijar precios.

Nunca **procuraremos colaborar o coordinar con nuestros competidores, proveedores o distribuidores** de una manera que busque limitar injustamente a la competencia, lo que significa que nunca participaremos en la coordinación ilegal de precios, la licitación fraudulenta, el abuso de posición dominante, el abuso de mercado o la asignación de clientes o mercados.

Desarrollamos nuestras estrategias comerciales y planes de precios utilizando inteligencia de mercado de **fuentes legítimas y de nuestro propio análisis independiente.**

## Su función y sus responsabilidades

- No celebrar acuerdos formales o informales con competidores que resulten en fijación de precios, licitación fraudulenta, asignación de mercados y acuerdos para limitar el suministro.
- No compartir información comercial sensible con los competidores, como p. ej., información relacionada con precios, licitaciones en curso, términos y condiciones de venta, costos o márgenes de proyecto.
- No involucrarse en la discusión de estrategias comerciales, precios o mercados con un competidor en ningún entorno (por ejemplo, reuniones, eventos de la industria, asociaciones comerciales, eventos sociales).
- Buscar asesoramiento del equipo legal antes de firmar acuerdos de exclusividad, acuerdos de colaboración con competidores, acuerdos de fijación selectiva de precios, paquetización de productos o negación de suministro.
- Si descubre o le preocupa algún tipo de comportamiento potencialmente anticompetitivo, **hable con el departamento Legal de inmediato.** Abandonar cualquier reunión cuando surjan discusiones anticompetitivas e informar la situación al departamento Legal.
- Tratar la información confidencial, de propiedad exclusiva o de secreto comercial de terceros con integridad y según lo establecido en las leyes y reglamentos pertinentes.

## Dónde acudir si necesita ayuda:

- Consulte con el asesor legal, el director de Ética y conformidad o el director de Ventas.
- Busque el término “competencia leal” en el sitio web o en el hub de Spectris o de su compañía operadora local.
- Consulte el manual del grupo Spectris; si no lo tiene, solicítelo en Recursos Humanos o a sus contactos del departamento Legal o de Ética y conformidad.



## Recuerde siempre

- Coordinar la fijación de precios, la licitación fraudulenta y la asignación de clientes o mercados con nuestros competidores es una conducta delictiva.
- Los acuerdos anticompetitivos no siempre se redactan por escrito, sino que se los puede presentar oralmente, mediante señales o guardando silencio cuando otros acuerdan un curso de acción.
- La celeridad es importante a la hora de plantear una inquietud específica ante nuestro equipo legal.

# Conformidad de las normas comerciales y de los controles de exportación

¿Por qué? Nuestros productos, servicios e información comercial se exportan a todo el mundo, hacerlo de manera legal es fundamental para nuestra empresa.

## Nuestros compromisos:

Cumplir con todos los **controles de exportación, sanciones, leyes y reglamentos de aduanas.**

Garantizaremos que **los controles, las políticas y los procedimientos** estén en vigencia para respaldar la exportación legal de nuestros bienes, servicios, información y tecnologías.

## Su función y sus responsabilidades

- Cumplir con las leyes y regulaciones vigentes en materia de exportación e importación al transportar bienes, servicios, software o tecnología dentro del país o fuera de las fronteras nacionales.
- Cumplir con las sanciones y los embargos nacionales e internacionales, así como las políticas específicas del destino de la empresa al hacer negocios con entidades en otros países.
- Seguir rigurosamente nuestras políticas de conformidad de las normas comerciales y, **en caso de duda, buscar orientación antes de actuar.**
- **Saber qué se está exportando, cuál es el destino, cuál será el uso final y quién será el usuario final.**
- Asegurarse de estar familiarizado y de cumplir con cualquier restricción que pueda aplicarse a los bienes, la información y los servicios que está suministrando o adquiriendo, y de saber a quién y dónde los está suministrando.
- Ser consciente de **cualquier restricción que pueda aplicársele a usted como persona.**
- **Preparar de antemano** y asegurarse de completar con precisión la documentación apropiada y de mantener los registros.
- Asegurarse de que se cumplan todas las tasas aduaneras, las exacciones y las obligaciones fiscales, los términos y condiciones de las autorizaciones para importación o exportación y de que se presenten todas las declaraciones de importación y exportación necesarias ante las autoridades competentes en el puerto de salida o de entrada.

- Expresar claramente que nuestras responsabilidades de conformidad de las normas comerciales se extienden a los agentes y a otros terceros que puedan estar actuando en nuestro nombre.

## Dónde acudir si necesita ayuda:

- Consulte al director de Ética y conformidad, al director de Control de Exportaciones, al asesor legal o al director de Ventas.
- Busque el término “conformidad de las normas comerciales” en el sitio web o en el hub de Spectris o de su compañía operadora local.
- Consulte el manual del grupo Spectris; si no lo tiene, solicítelo en Recursos Humanos o a sus contactos del departamento Legal o de Ética y conformidad.



## Recuerde siempre

- Esta puede ser un área compleja y cambiante, siempre busque el asesoramiento del oficial de Control de Exportaciones local si no está seguro de cómo proceder.
- Infringir los controles de exportación o entregar suministros a un país o individuo sancionado tiene graves consecuencias que pueden afectar tanto a la empresa como a los empleados individuales.
- Los controles de exportación pueden aplicarse tanto a la información como a los bienes, los servicios y la tecnología.



# Medio ambiente

¿Por qué? Trabajar de manera sostenible nos hace bien a todos y se está convirtiendo en un requisito para muchos de nuestros clientes y para las comunidades donde trabajamos.

## ■ Nuestros compromisos:

Cumpliremos con todas las leyes y las regulaciones ambientales que se apliquen a nuestro negocio.

Nos esforzamos por minimizar el impacto de lo que hacemos **en el medio ambiente** donde trabajamos.

Nos enfocamos en **crecer de manera sostenible** mientras trabajamos por cuidar el medio ambiente en todo nuestro negocio. Alentamos a nuestros socios comerciales a hacer lo mismo.

## ■ Su función y sus responsabilidades

- Comprender y seguir todas las políticas ambientales que le incumben.
- Si usted descubre que se está incurriendo en cualquier contravención de nuestras políticas, deténgase e infórmelo inmediatamente.
- Ser una voz clara para promover la sostenibilidad ambiental en todo lo que hacemos.

## ■ Dónde acudir si necesita ayuda:

- Consulte con el director de Salud, Seguridad y medio ambiente, el asesor legal, el director de Ética y conformidad, el gerente directo o el gerente de Recursos Humanos.
- Busque los términos “medio ambiente y sostenibilidad” en el sitio web o en el hub de Spectris o de su compañía operadora local.
- Consulte el manual del grupo Spectris; si no lo tiene, solicítelo en Recursos Humanos o a sus contactos del departamento Legal o de Ética y conformidad.





## Recuerde siempre

- Trabajar de forma sostenible tiene sentido no solo desde el punto de vista medioambiental, sino también desde el punto de vista comercial.
- Todos tenemos un papel que desempeñar en el logro de la sostenibilidad medioambiental de nuestras operaciones.



# Calidad y seguridad de los productos

¿Por qué? Nuestros clientes exigen productos y servicios de alta calidad y seguridad.

## ■ Nuestros compromisos:

Nos esforzaremos por garantizar que a lo largo de su ciclo de vida nuestros productos y servicios cumplan con los estándares de calidad que hemos establecido.

Siempre operaremos de manera que **se proteja la calidad y la seguridad** de nuestros productos y servicios.

Tenemos el **deber para con nuestros clientes** de proporcionarles productos y servicios que se ajusten a las promesas que hemos hecho.

## ■ Su función y sus responsabilidades

- Cumplir con la letra y el espíritu de todas las leyes y regulaciones relevantes de calidad y seguridad de los productos.
- Reportar cualquier problema de calidad o seguridad tan pronto como lo detecte.
- Seguir cuidadosamente y sin concesiones los planes de calidad del producto y de pruebas.
- Trabajar juntos para mejorar continuamente nuestros productos, servicios, procesos y procedimientos.



## Dónde acudir si necesita ayuda:

- Consulte con el gerente de Calidad, Salud, Seguridad y medio ambiente o de Productos o Servicios, el asesor legal, el director de Ética y conformidad, el gerente directo o el gerente de Recursos Humanos.
- Busque los términos “calidad, calidad del producto o calidad del servicio” en el sitio web o en el hub de Spectris o de su compañía operadora local.
- Consulte el manual del grupo Spectris; si no lo tiene, solicítelo en Recursos Humanos o a sus contactos del departamento Legal o de Ética y conformidad.



## Recuerde siempre

- La calidad y la seguridad de los productos es responsabilidad de todos.
- Se deben respetar siempre los procedimientos de seguridad, garantía y prueba.
- En caso de duda, hable con alguien.

# Comunicación

¿Por qué? Nuestra reputación es importante; todos desempeñamos un papel en el contenido y la forma de lo que comunicamos, y nuestra conducta debe ser el reflejo de nuestra marca.

## ■ Nuestros compromisos:

Nos esforzaremos por garantizar que **las comunicaciones públicas sean precisas, claras y responsables.**

Trabajaremos con los medios de comunicación para ayudarles a entender nuestro negocio.

Seremos **honestos y veraces** en todas nuestras actividades de venta, marketing y publicidad.

El grupo Spectris mantendrá a todos sus accionistas bien informados al proporcionarles información a la que puedan acceder fácilmente.

## ■ Su función y sus responsabilidades

- No hablar con miembros de los medios de comunicación o de la comunidad inversora sobre nuestro negocio sin autorización previa.
- Tener precaución y buen juicio cuando hable de nuestra empresa, nuestros empleados y nuestros socios comerciales, incluso fuera del lugar de trabajo.
- Nunca citar o mencionar a socios comerciales sin su consentimiento previo.
- Nunca utilizar las redes sociales para publicar o mostrar información sobre la empresa y sus grupos de interés que sea vulgar, obscena, amenazante, intimidante, acosadora, difamatoria, discriminatoria o inexacta.
- Asegurarse de que sus actividades y comentarios personales en las redes sociales nunca puedan interpretarse como si fuesen hechos en representación de nuestra empresa.
- Dirigir cualquier consulta de los medios de comunicación a su gerente local de comunicaciones externas.


## Dónde acudir si necesita ayuda:

- Consulte con el gerente de comunicaciones de marketing, el asesor legal, el director de Ética y conformidad o el gerente de Recursos Humanos.
- Busque el término “comunicación” en el sitio web o en el hub de Spectris o de su compañía operadora local.
- Consulte el manual del grupo Spectris; si no lo tiene, solicítelo en Recursos Humanos o a sus contactos del departamento Legal o de Ética y conformidad.



### Recuerde siempre

- Nuestros principios de comunicación cubren todos los aspectos de la publicación de información, desde las redes sociales hasta las conversaciones con la prensa.
- Referirse al trabajo en canales de redes sociales no se considera una comunicación privada.



# Trato equitativo de los empleados



40 Salud, seguridad y bienestar

42 Cultura de trabajo y prácticas de empleo

44 Privacidad de los datos

46 Conflictos de interés

48 Derechos Humanos y esclavitud moderna

# Salud, seguridad y bienestar

¿Por qué? Todo el mundo tiene derecho a un entorno de trabajo seguro y saludable.

## Nuestros compromisos:

La salud, la seguridad y el bienestar de nuestra gente son nuestra máxima prioridad. Nos esforzaremos constantemente para que nuestras acciones comerciales no causen daño alguno.

Establecemos y esperamos altos estándares de protección de la salud, la seguridad y el bienestar de nosotros mismos y de los demás. Exigimos lo mismo de todos aquellos con los que interactuamos.

## Su función y sus responsabilidades

- Seguir todas las políticas de salud, seguridad y bienestar que se apliquen a su función y ubicación(es) y asegurarse de haber completado la capacitación por competencias requerida para su función.
- Asumir personalmente la responsabilidad de proteger y mejorar la salud, la seguridad y el bienestar.
- Garantizar que nuestras acciones o inacciones nunca nos pongan ni a nosotros mismos ni a otros en riesgo.
- Dejar de trabajar e intervenir si considera que está ocurriendo una situación de peligro.
- Reportar sin demora si ve o sospecha que existen prácticas de trabajo inseguras.

- Apoyar activamente el aprendizaje de incidentes de salud y de seguridad, cuasiaccidentes y actos o condiciones de riesgo.

## Dónde acudir si necesita ayuda:

- Consulte con el director de Salud, Seguridad y medio ambiente, el asesor legal, el director de Ética y conformidad, el gerente directo o el gerente de Recursos Humanos.
- Busque los términos “salud, seguridad y bienestar” en el sitio web o en el hub de Spectris o de su compañía operadora local.
- Consulte el manual del grupo Spectris; si no lo tiene, solicítelo en Recursos Humanos o a sus contactos del departamento Legal o de Ética y conformidad.





## Recuerde siempre

- La salud, la seguridad y el bienestar son nuestra responsabilidad individual y colectiva.
- Esto se aplica a la salud física, a la salud mental y al bienestar.

# Cultura de trabajo y prácticas de empleo

¿Por qué? Nuestra cultura de trabajo es el motor de crecimiento más importante que tenemos.

## Nuestros compromisos:

Nuestro objetivo continuo es crear **una cultura de trabajo respetuosa**, verdaderamente abierta, inclusiva y libre de cualquier tipo de intimidación, acoso o discriminación; esto es fundamental para nuestro éxito comercial.

Evaluaremos continuamente nuestras operaciones para promover una **diversidad de formación, experiencia y pensamiento** dentro de los equipos; esto es esencial para nuestro crecimiento. Solo contrataremos, mantendremos y ascenderemos a nuestros colegas en función de sus méritos y no toleraremos ninguna forma de discriminación en nuestra toma de decisiones.

Nos esforzamos por ofrecer **oportunidades y recompensas equitativas a todos nuestros colegas** de acuerdo con nuestras políticas y valores.

## Su función y sus responsabilidades

- Todas las decisiones sobre los roles de trabajo se tomarán en base al mérito, la capacidad y la demostración de nuestros Valores.
- Si observa acoso laboral, discriminación o comportamientos inapropiados, debe Hacerse Oír aunque sea difícil.
- Escuchar atentamente todas las inquietudes genuinas y nunca tolerar ninguna forma de represalia.
- Respetar las diferencias y aceptar la responsabilidad de contribuir a un lugar de trabajo que sea genuinamente inclusivo.
- Aprovechar la oportunidad de liderar con el ejemplo, cualquiera sea su función o puesto de trabajo.

A woman in a white lab coat is focused on working with a device that has several wires attached. She is wearing white gloves and has a small earpiece in her ear. The background is slightly blurred, showing another person in a lab coat.

## Dónde acudir si necesita ayuda:

- Consulte con el gerente de Recursos Humanos, el asesor legal, el director de Ética y conformidad, o el gerente directo.
- Busque los términos “cultura de trabajo y prácticas de empleo” en el sitio web o en el hub de Spectris o de su compañía operadora local.
- Consulte el manual del grupo Spectris; si no lo tiene, solicítelo en Recursos Humanos o a sus contactos del departamento Legal o de Ética y conformidad.



### Recuerde siempre

- Nos tratamos unos a otros con equidad y respeto.
- La intimidación, el acoso y la discriminación no tienen cabida en nuestra cultura de trabajo.
- Aquí Hacemos Oír las inquietudes.
- Todos estamos dando el ejemplo cada día.

# Privacidad de los datos

¿Por qué? Es nuestra responsabilidad tratar cualquier dato personal en nuestra posesión con mucho cuidado.

## Nuestros compromisos:

Cumplimos con las leyes de privacidad vigentes y con **nuestras Normas Corporativas Vinculantes**.

Procesamos datos personales solo para fines comerciales legítimos.

Somos **transparentes y responsables** en la manera en que recopilamos y utilizamos los datos.

**Mantenemos la confidencialidad y la seguridad de los datos personales**, e informamos y notificamos incidentes.

Protegemos los datos personales antes de divulgarlos a terceros y transferirlos al extranjero.

**Respetamos los derechos de privacidad** de las personas.

## Your role and responsibilities

- Familiarizarse con nuestra Política Global de Protección de Datos (incluyendo las Normas Corporativas Vinculantes) y actuar acorde a esta y a nuestros compromisos de privacidad.
- No procesar datos personales en inconformidad de los términos de nuestra Política Global de Protección de Datos.
- Informar lo antes posible si sabe o sospecha que se ha producido un inconformidad de la Política Global de Protección de Datos.
- Buscar ayuda con el responsable de privacidad comercial si tiene alguna duda o pregunta en relación con sus datos personales.

## ■ Dónde acudir si necesita ayuda:

- Consultar con el gerente de Protección de Datos, el gerente de Recursos Humanos, el asesor legal o el director de Ética y conformidad.
- Busque el término “protección de datos” en el sitio web o en el hub de Spectris o de su compañía operadora local.
- Consulte el manual del grupo Spectris; si no lo tiene, solicítelo en Recursos Humanos o a sus contactos del departamento Legal o de Ética y conformidad.



## Recuerde siempre

- Si usted está procesando datos personales, es responsable de cuidarlos.
- Los datos personales no deben conservarse más tiempo del necesario para los fines para los que fueron recopilados.

# Conflictos de interés

¿Por qué? No debemos permitir que ningún interés personal afecte la calidad de nuestra toma de decisiones para la empresa.

## Nuestros compromisos:

- Evitamos los conflictos de intereses en nuestras relaciones comerciales, pero cuando se producen, los resolvemos.
- Independientemente de la función o posición de cualquier persona, todos los conflictos, o los potenciales conflictos, deben ser revelados y analizados antes de que se tome cualquier decisión que pudiese afectar nuestros intereses comerciales.
- Trataremos de resolver los conflictos de intereses a través de la transparencia y evitando la toma de decisiones conectadas, según corresponda.

## Su función y sus responsabilidades

- **Tomar todas sus decisiones comerciales atendiendo a los mejores intereses de nuestra empresa.**
- **Evitar cualquier relación, influencia o actividad que pueda perjudicar su capacidad para tomar decisiones objetivas en el desempeño de su función.**
- **Manifestar y comentar cualquier conflicto de interés, o potenciales conflictos, con su gerente y registrarlos según las políticas locales y del Grupo.**
- **Tener en cuenta que los conflictos pueden presentarse de muchas formas diferentes, por ejemplo:**
  - Intereses financieros o familiares en competidores, clientes, proveedores u otros socios comerciales
  - Uso de los activos de la empresa para beneficio personal
- Aprovechamiento de las oportunidades descubiertas durante su trabajo para beneficio personal y no para los mejores intereses de nuestro negocio
- Contratación, gestión o supervisión de un familiar o de una pareja
- Concesión de tratos comerciales a usted mismo, a un familiar, a un socio o a un asociado cercano
- Negociación de acciones de Spectris utilizando información privada o privilegiada
- **Nunca proporcione ningún servicio a título personal a ningún competidor, proveedor, cliente u otro socio comercial real o potencial sin previa autorización.**
- **Nunca utilice información privada sobre nuestra empresa u otras compañías con las que estamos tratando para comprar**

o vender acciones, otros valores o instrumentos financieros para beneficio personal, ni transmita dicha información a otra persona.

- Recuerde que incluso la apariencia de un conflicto de intereses puede hacer que otros nos juzguen negativamente. Si alguna vez tiene dudas, busque orientación.

## Dónde acudir si necesita ayuda:

- Consulte con el director de Ética y conformidad, el asesor legal, el gerente directo o el gerente de Recursos Humanos.
- Busque el término “conflicto de interés” en el sitio web o en el hub de Spectris o de su compañía operadora local.
- Consulte el manual del grupo Spectris; si no lo tiene, solicítelo al responsable de Recursos Humanos o a sus contactos del departamento Legal o de Ética y conformidad.



## Recuerde siempre

- Un conflicto de intereses no es necesariamente una violación de nuestra política. Pero no revelarlo, sí lo es.
- La transparencia y la sinceridad en la toma de decisiones ayudan a evitar la percepción de un conflicto de intereses.
- En caso de duda, comuníquese al gerente.

# Derechos humanos y esclavitud moderna

¿Por qué? Es lo correcto. Una empresa sostenible debe proteger los derechos humanos y prevenir la esclavitud moderna.

## ■ Nuestros compromisos:

Nos esforzamos por conducir nuestro negocio de una manera que **respetamos los derechos humanos y la dignidad de las personas.**

Nos adherimos a todas las leyes relacionadas con los derechos humanos y la esclavitud moderna.

Estamos comprometidos a evitar la esclavitud moderna, el trabajo infantil y la trata de personas en todas nuestras actividades empresariales y a trabajar para garantizar que **nuestras cadenas de suministro estén libres de estas prácticas.**

## ■ Su función y sus responsabilidades

- Estar atento para asegurarse de que todos los empleados y cualquier persona que trabaje con nosotros lo haga libre de esclavitud y esté a salvo de abuso.
- Apoyar la comprobación debida de derechos humanos necesaria para cualquier socio comercial que desee contratar.
- Si sospecha que se están violando los derechos humanos de alguien en relación con nuestro negocio, debe Hacerse Oír.

## ■ Dónde acudir si necesita ayuda:

- Consulte con el gerente de Recursos Humanos, el gerente de la cadena de suministros, el asesor legal o el director de Ética y conformidad.
- Busque los términos “derechos humanos y esclavitud moderna” en el sitio web o en el hub de Spectris o de su compañía operadora local.
- Consulte el manual del grupo Spectris; si no lo tiene, solicítelo en Recursos Humanos o a sus contactos del departamento Legal o de Ética y conformidad.





## Recuerde siempre

- Tenemos la responsabilidad, tanto legal como moral, de garantizar que las personas que trabajan para nosotros, directa o indirectamente, lo hagan de forma libre y segura.
- La esclavitud moderna es real y debemos desempeñar el papel que nos corresponde trabajando activamente para garantizar que no afecte a ningún participante de nuestra cadena de suministro.



# Integridad financiera y protección de nuestros activos



- 52 Propiedad intelectual
- 54 Uso y protección de los activos de la empresa
- 56 Seguridad de la información
- 58 Precisión e integridad de los registros contables

# Propiedad intelectual

¿Por qué? Es esencial que protejamos nuestras innovaciones y activos intelectuales y que reconozcamos y respetemos los de los demás.

## ■ Nuestros compromisos:

Debemos **respetar y proteger la propiedad intelectual y las innovaciones que poseemos y creamos** en nuestra empresa.

**Protegemos toda nuestra información de valor** y estamos al tanto de las amenazas externas que puedan intentar explotarla o robarla.

**Respetaremos la propiedad intelectual y la información de valor de otros** y solo las utilizaremos y almacenaremos con la autorización correcta.

## ■ Su función y sus responsabilidades

- Asegurarse de que el responsable de propiedad intelectual (IP Tsar) esté al tanto de cualquier innovación o marca que desarrollemos para que estas puedan protegerse adecuadamente.
- Tratar nuestra propiedad intelectual e información de valor como los activos fundamentales que son.
- Si tiene alguna duda, consultar al departamento Legal antes de compartir o colaborar en aspectos de nuestra propiedad intelectual con terceros.
- Contribuir al desarrollo de nuevas innovaciones y mejoras que puedan fortalecer nuestra posición comercial.
- Si usted recibe propiedad intelectual de terceros, protéjala y respétela.

## Dónde acudir si necesita ayuda:

- Hable con el asesor legal o con el IP Tsar.
- Busque el término “propiedad intelectual” en el sitio web o en el hub de Spectris o de su compañía operadora local.
- Consulte el manual del grupo Spectris; si no lo tiene, solicítelo en Recursos Humanos o a sus contactos del departamento Legal o de Ética y conformidad.



### Recuerde siempre

- Proteger nuestros activos intelectuales de la misma manera que lo haría con los activos financieros o de otro tipo.
- Seguir nuestras políticas y controles para identificar y proteger adecuadamente nuestras innovaciones e información confidencial.
- Respetar la propiedad intelectual de otros y utilizarla solo con su consentimiento.

# Uso y protección de los activos de la empresa

¿Por qué? Los activos nos permiten operar con seguridad y eficiencia y hacer que nuestro negocio crezca.

## Nuestros compromisos:

Nuestras tecnologías, propiedad intelectual, información comercialmente sensible, activos financieros y físicos son fundamentales para nuestro negocio y debemos protegerlos del uso y la divulgación no autorizados.

Trabajaremos para obtener el mejor valor de nuestros activos **utilizándolos adecuadamente y protegiéndolos** del mal uso.

Nuestro estándar de cuidado se extiende a aquellos activos que pertenecen a nuestros socios comerciales y nos han sido confiados.

## Su función y sus responsabilidades

- Actuar apropiadamente para proteger los activos de la empresa y usarlos solo para nuestros propósitos comerciales.
- No utilizar nunca los activos de la empresa para uso o beneficio personal sin la autorización correspondiente.
- Resguardar los activos de la empresa, evitar desperdiciarlos y protegerlos contra robos o daños.
- Utilizar los activos de la empresa únicamente para los fines comerciales para los que fueron diseñados.
- Utilizar los activos de la empresa, incluido el equipo informático, únicamente para llevar a cabo las actividades de la empresa y no tratar de eludir los controles de seguridad y el uso aceptable del equipo informático.
- Informar con prontitud sobre el uso indebido de los activos de la empresa.
- La eliminación de cualquier activo debe hacerse de acuerdo con los procedimientos y políticas locales.

## Dónde acudir si necesita ayuda:

- Consulte con el gerente directo, el asesor legal, el director de Ética y conformidad o el gerente de Recursos Humanos.
- Busque el término “protección de los activos de la empresa” en el sitio web o en el hub de Spectris o de su compañía operadora local.
- Consulte el manual del grupo Spectris; si no lo tiene, solicítelo en Recursos Humanos o a sus contactos del departamento Legal o de Ética y conformidad.



## Recuerde siempre

- Los activos de la empresa están conformados por las materias primas, los productos terminados, las herramientas, las instalaciones, las propiedades, los equipos, los recursos informáticos, la propiedad intelectual y los fondos.
- El mal uso de los activos puede dañar el negocio de múltiples maneras.

# Seguridad de la información

¿Por qué? La información está en el centro de nuestro negocio y debemos protegerla.

## ■ Nuestros compromisos:

Estamos comprometidos a **manejar la información personal y comercial con responsabilidad** y en conformidad de todas las leyes vigentes y los requisitos del cliente.

Nos esforzamos por proteger toda **la información, los sistemas, las redes y los dispositivos** de nuestras empresas de las amenazas externas que buscan explotar cualquier debilidad en la seguridad física o digital.

No toleramos el uso de nuestros activos y sistemas de información empresarial para acceder, almacenar o transmitir cualquier elemento que se considere ofensivo, obsceno o inapropiado.

Tenemos el deber de **proteger y hacer un uso adecuado de la información** que pertenece a otros.

## ■ Su función y sus responsabilidades

- Evitar cualquier uso inapropiado de la información.
- Proteger rigurosamente la información a su cargo.
- Prestar atención a los correos electrónicos de phishing, los sitios web falsos y las llamadas no solicitadas en las que se le pida información personal o comercial.
- No utilizar nunca nuestros activos y sistemas de información empresarial para acceder, almacenar o transmitir información considerada ofensiva, obscena o inapropiada.
- Asegurarse de seguir nuestros procedimientos al proporcionar información a un tercero.
- Ponerse en contacto con el responsable de Seguridad local si tiene alguna duda sobre la integridad o la vulnerabilidad de nuestra información empresarial.



## ■ Dónde acudir si necesita ayuda:

- Consulte con el responsable de Seguridad, el gerente de Informática, el asesor legal, el director de Ética y conformidad o el Gerente de Recursos Humanos.
- Busque los términos “seguridad de la información” o “seguridad cibernética” en el sitio web o en el hub de Spectris y en el hub o el sitio web de su compañía operadora local.
- Consulte el manual del grupo Spectris; si no lo tiene, solicítelo en Recursos Humanos o a sus contactos del departamento Legal o de Ética y conformidad.



### Recuerde siempre

- Si usted pierde o sospecha que ha perdido información comercial, personal o de otro tipo, debe informarlo inmediatamente.
- Respetar y seguir nuestros controles y procedimientos de información personal.
- Las amenazas a nuestra información son reales; siempre plantee una inquietud en caso de sospecha.

# Precisión e integridad de los registros contables

¿Por qué? La confianza en nuestro negocio depende de la seguridad de nuestra conducta financiera, de la información publicada y de los controles que ayudan a mantenerlas.

## Nuestros compromisos:

Mantenemos registros precisos y completos de todas nuestras operaciones comerciales.

Seguiremos todas las normas aplicables en materia de impuestos, obligaciones y lucha contra el blanqueo de capitales.

Mantendremos oportunamente registros precisos y completos de las transacciones financieras, de conformidad con nuestras políticas, el marco de control interno y las normas profesionales aplicables.

## Su función y sus responsabilidades

- Registrar con precisión todos los asuntos financieros y de otro tipo.
- Asegurarse de que cualquier irregularidad sea comunicada inmediatamente.
- Conservar los documentos y registros de acuerdo con los requisitos legales aplicables.
- Seguir todos los controles de comprobación debida de los clientes pertinentes a sus actividades.
- Completar la inspección de productos y la documentación de pruebas de manera veraz y precisa.
- Registrar con precisión todas las horas trabajadas de acuerdo con los procedimientos locales.
- Demostrar integridad en la rendición de todos los gastos personales de acuerdo con la política de la empresa.
- Nunca hacer una entrada falsa o deliberadamente engañosa en un informe, registro, reclamación de gastos o falsificar ningún registro corporativo.

## Dónde acudir si necesita ayuda:

- Hable con su Gerente de Finanzas o con el asesor legal
- Busque el término “finanzas” en el sitio web o en el hub de Spectris o de su compañía operadora local.
- Consulte el manual del grupo Spectris; si no lo tiene, solicítelo en Recursos Humanos o a sus contactos del departamento Legal o de Ética y conformidad.



## Recuerde siempre

- Todos nuestros grupos de interés dependen de que nosotros registremos y compartamos información financiera y de otro tipo con precisión.
- Los fallos en este ámbito podrían tener graves repercusiones jurídicas, financieras y de reputación.



spectris

**OUR CODE**  
OF BUSINESS ETHICS